

Nr. _____ / _____ din _____
(cămin)

Conform aprobării cererii de cazare nr. _____ / _____ din _____
(facultate)

CONTRACT DE ÎNCHIRIERE
pentru suprafața locativă cu destinație de locuință
Încheiat azi, _____,

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași, cu sediul în Iași, Bulevardul Profesor Dimitrie Mangeron nr. 67, ce funcționează în baza Legii nr. 1360/1937 și a Hotărârii Guvernului H.G. 369/2021 cod fiscal 4701606, email dss@tuiasi.ro, tel/fax 0232 271 288, proprietară a căminelor studențești cu destinația de locuință, în calitate de locator, reprezentată prin Rector, prof. univ. dr. ing. Dan Cașcaval, conform Ordinului M.E.C. nr. 3441/05.03.2020

și
(nume, prenume) _____, student(ă) la
Universitatea _____, Facultatea _____, ciclul de studii
licență/masterat/doctorat, anul _____, cu domiciliul stabil în localitatea _____, strada _____ nr. _____
bl. _____ sc. _____, et. _____, ap. _____, județul _____, posesor al C.I. seria _____ nr. _____, eliberat de
_____ la data de _____, cod numeric personal _____, nr. telefon _____, email
_____, nr. înmatriculare autoturism (dacă este parcat în campus) _____, în calitate de locatar (chiriaș), s-a încheiat
prezentul contract de închiriere.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 1 Obiectul contractului îl constituie darea în folosință pentru anul universitar 2023/2024 a unei suprafețe locative (loc) cu destinația de locuință, în căminul _____, camera _____, situat în Campusul studențesc „Tudor Vladimirescu”, a instalațiilor și spațiilor comune aferente, precum și a inventarului prevăzut în procesele verbale de predare-primire, anexe la prezentul contract.

III. DURATA

Art. 2

1. Contractul se încheie începând cu data semnării de către ambele părți până la 21 iulie 2024.
2. La expirarea contractului, locatarul va preda camera către administrația căminului pe bază de proces verbal.
3. În cazul în care locatarul dorește să se decazeze din cămin înainte de expirarea termenului de valabilitate a contractului, acesta se va adresa la administrația căminului, unde va depune o „cerere de plecare din cămin”, și astfel se va încheia un „act adițional cu privire la rezilierea contractului de închiriere”, după care va preda camera pe bază de proces-verbal.

IV. TARIFUL DE CAZARE

Art. 3 Tariful de cazare este aprobat de către Senatul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași în conformitate cu actele normative în vigoare, consumurile înregistrate, evoluția prețurilor și valoarea subvenției alocate de Ministerul Educației.

V. PLATA

Art. 4

- 1) Plata tarifului de cazare se face pentru luna în curs, în intervalul 5 – 20 a fiecărei luni.
- 2) Locatarul va achita tariful de cazare prin următoarele modalități:
 - a) cardul bancar la POS-ul de la administrația căminului;
 - b) plată online cu cardul bancar pe site-ul <https://taxe.tuiasi.ro/index.php>;
 - c) transfer bancar în contul RO 68 TREZ 4062 0F33 1400 XXXX, deschis la Trezoreria Iași, cod fiscal 4701606, titular Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași.
 - d) „cash”, la casieria Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași, situată în Iași, Bulevardul Prof. Dimitrie Mangeron nr. 67, imobil T, parter, în baza unei cereri depuse la Registratura Universității.
- 3) În cazul în care locatarul nu achită tariful de cazare până la data de 20 a lunii în curs, locatarul va emite o notificare și un avertisment către locatar. La două avertismente emise, locatarul îl va putea evacua pe locatar. La două avertismente primite, locatarul își va putea pierde dreptul de cazare pe perioada studiilor de licență, masterat și doctorat.
- 4) În cazul în care locatarul nu achită tariful de cazare până la data de 15 a lunii următoare, locatarul va proceda la rezilierea prezentului contract și va demara procedurile pentru eliberarea spațiului locativ. Locatarul își va pierde dreptul de cazare pe perioada studiilor de licență, masterat și doctorat. Locatarul va proceda pentru recuperarea debitului pe cale legală.
- 5) În cazul lunilor aferente vacanțelor de iarnă, de Paște sau inter-semestriale, tariful de cămin se achită integral.
- 6) În cazul în care, pe durata contractului de închiriere, locatarul va dori să rezilieze contractul, va depune anterior la administrația căminului o cerere în baza căreia se va încheia actul adițional în acest sens. În această situație, locatarul va avea obligația de a achita tariful de cazare doar pentru zilele în care a locuit efectiv în cămin.
- 7) În cazul în care, locatarul a achitat deja integral tariful de cămin pe luna în curs, până la data rezilierii contractului, acesta va putea solicita, prin cerere depusă la administrația căminului, în termen de 10 zile calendaristice de la decazare, pentru:
 - a) restituirea sumei pentru zilele în care nu a locuit în cămin;
sau
 - b) menținerea sumei în contul universității pentru zilele în care nu a locuit în cămin și utilizarea acesteia în derularea unui viitor contract de cazare pentru următorul an universitar în campusul studențesc „Tudor Vladimirescu”.
- 8) În situația în care, în termen de 10 zile calendaristice de la decazare, studentul nu depune o cerere la administrația căminului, prin care își manifestă opțiunea pentru una dintre variantele stipulate la pct. 7.a. sau 7.b., iar acesta nu se va caza în anul universitar următor în campusul studențesc „Tudor Vladimirescu”, această sumă va deveni venit pentru universitate la data de 31 decembrie.

VI. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR CONTRACTANTE

Art. 5 Locatarul are obligația:

1. Să predea suprafața locativă rubricată la art. 1, cu dotările aferente specificate în contract, în stare corespunzătoare folosinței pentru destinația de locuință, pe bază de procese-verbale de predare-primire, semnate de către administratorul de cămin și student (locatar), la data încheierii contractului.
2. Să asigure execuția lucrărilor de întreținere și reparații necesare pentru spațiile de folosință comună ale căminului.
3. Să asigure efectuarea curățeniei în spațiile de folosință comună ale căminului (holuri, săli de lectură, scări, grupuri sanitare comune) și în spațiile exterioare, aferente căminului.
4. Să verifice permanent modul în care locatarul (chiriașul) folosește și întreține suprafața locativă închiriată, inventarul dat spre folosință, respectiv spațiile comune ale căminului.
5. Să recupereze de la locatar lipsurile și deteriorările produse bunurilor din camere și din spațiile de folosință comună ale căminului, imediat de la data constatării, prin proces-verbal, prin încasarea contravalorii acestora și a manoperei aferente, conform unui deviz conceput de o firmă specializată; În caz de refuz, locatarul va fi evacuat din cămin, iar recuperarea prejudiciului se va face pe cale legală.
6. Să asigure: paza la intrarea în cămin conform planului de pază aprobat de Inspectoratul de Poliție Județean Iași, respectarea normelor igienico-sanitare și a normelor de prevenire și stingere a incendiilor.
7. Să asigure schimbarea lenjeriei pe care a dat-o în folosință chiriașului conform normelor de igienă ale Direcției de Sănătate Publică.
8. Să acorde asistență pentru obținerea vizei de flotant pe durata contractului de închiriere.
9. Să asigure dezinsecția și deratizarea conform legislației în vigoare.
10. Să evacueze locatarii debitori în conformitate cu prevederile art. 4 pct. 4.
11. Să ofere un card de acces în cămin. Cardul de acces în cămin se asigură gratuit o singură dată pe toată durata studiilor.
12. Să restituie sumele reprezentând tariful de cazare pentru luna în curs pentru situațiile prevăzute la art. 4. pct. 7.

Art. 6 Locatarul (chiriașul) se obligă:

1. Să preia camera cu dotările aferente specificate în obiectul contractului în stare corespunzătoare folosirii pentru destinația de locuință pe bază de proces-verbal de predare-primire, să verifice integritatea acestora și să semnaleze orice neconformitate administratorului de cămin.
2. Să obțină viza de reședință, pe actul de identitate, de la Direcția Locală de Evidență a Persoanelor Iași, imediat după efectuarea cazării.
3. Să achite lunar tariful de cazare în termenul prevăzut la art. 4.
4. Să depună la dosarul de cazare o copie a unui extras de cont aferent titularului contractului de cazare pentru ca locatarul să-și poată îndeplini obligațiile de la art. 4. pct. 7.
5. Să respecte normele legale și regulile adoptate la nivel de universitate, atât în spațiul ce face obiectul contractului, cât și în incinta căminului, cu privire la asigurarea condițiilor de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirii cu virusul SARS-CoV-2.
6. Să anunțe imediat administratorul căminului privind modificarea stării de sănătate cu simptome specifice infectării cu virusul SARS-CoV-2, prin orice mijloc de comunicare, în vederea luării imediate a măsurilor necesare.
7. Să respecte Instrucțiunile pentru desfășurarea activității în campusul studențesc „Tudor Vladimirescu” în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-Cov-2. Instrucțiunile sunt afișate la adresa www.campus.tuiasi.ro/covid19. În cazul în care unele articole din contract vin în contradicție cu Instrucțiunile menționate, prevalează prevederile din Instrucțiuni.
8. Să respecte normele de acces în cămin în conformitate cu Instrucțiunile pentru desfășurarea activității în campusul studențesc „Tudor Vladimirescu” în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-Cov-2. Instrucțiunile sunt afișate la adresa www.campus.tuiasi.ro/covid19.
9. Să folosească în mod corespunzător bunurile din inventarul căminului, instalațiile electrice și sanitare puse la dispoziție;
10. La părăsirea camerei, locatarul se obligă să nu lase receptori electrici în priză (cu excepția frigiderelor) și să verifice dacă robinetele sunt închise. Eventualele pagube produse din cauza nerespectării acestei prevederi vor fi suportate de către locatar.
11. Să asigure ordinea și curățenia în spațiul primit, să nu arunce ambalaje sau resturi menajere în jurul căminului și pe aleile campusului.
12. Să nu arunce ambalaje, mucuri de țigară și resturi menajere în instalațiile sanitare, pe spațiile comune ale căminului, în jurul căminului și pe străzile și aleile din campus.
13. Să permită, între orele 06.00-22.00, accesul în cameră a persoanelor din administrația campusului, conducerea universității sau a facultăților, poliției (organelor de control abilitate pentru verificarea modului de respectare a prevederilor regulamentului și a contractului de cazare). În absența titularului de contract, accesul în cameră se va face în prezența președintelui de cămin sau a unei persoane din comitetul de cămin, exceptând situațiile deosebite când accesul se va face necondiționat, în orice moment al zilei.
14. La expirarea duratei sau la rezilierea contractului de închiriere, să restituie bunurile preluate în starea în care le-a găsit, conform consemnărilor din procesul verbal de predare – primire.
15. Să nu cedeze locul de cazare, cu sau fără recompensă materială, în favoarea altor persoane.
16. Să nu efectueze nicio modificare în spațiul oferit și la instalațiile aferente decât în situații deosebite, cu aprobarea scrisă a administratorului căminului. În acest caz, se va întocmi proces-verbal de predare-primire sau de montaj, iar bunurile sau îmbunătățirile efectuate vor rămâne în dotarea căminului, fără nicio despăgubire din partea locatarului.
17. Studenții care sunt cazați nu au voie să înlocuiască încuietura de la ușa camerei. În cazul în care acest lucru este absolut necesar, operațiunea se va efectua numai după aprobarea scrisă a administratorului de cămin, iar una din chei se va preda pe bază de proces-verbal la administrația căminului, imediat după montare.
18. Studenții au dreptul să folosească cheia camerei în care au fost repartizați numai pe durata de valabilitate a contractului de închiriere, în caz contrar persoanele în cauză urmând să suporte rigorile legilor în vigoare.
19. Să nu subînchirieze spațiul primit în folosință cu destinația de locuință unor persoane fizice sau juridice și să nu-l folosească în alte scopuri.
20. Să păstreze liniștea mai ales în orele de odihnă, 22.00 – 08.00, atât în perimetrul suprafeței locative cât și pe teritoriul aferent campusului studențesc.
21. Să răspundă material de lipsurile și deteriorările produse bunurilor din cameră și din spațiile de folosință comună ale căminului (prin înlocuirea acestora și întocmirea procesului verbal de înlocuire semnat de administrator și persoana în cauză).
22. Să nu lipească afișe și anunțuri decât în locurile special amenajate.
23. Să respecte normele de acces în cămin, normele igienico-sanitare și cele de prevenire și stingere a incendiilor.
24. Să anunțe de îndată administrația campusului, printr-un tichet la adresa <https://support.tuiasi.ro/campus/open.php>, despre apariția unor defecțiuni la instalațiile căminului în vederea efectuării remedierilor respective.
25. Să nu utilizeze camera, spațiile de folosință comună ale căminului și incinta campusului studențesc pentru activități comerciale; comercializarea bunurilor de orice fel și prestarea de servicii contravine legii, constituie contravenție și se sancționează cu amendă și confiscarea bunurilor.
26. Să folosească numai receptoare de energie electrică standardizate, cu respectarea întocmai a normelor de prevenire și stingere a incendiilor și a normelor de protecție a muncii, în condițiile Regulamentului de Ordine Interioară al căminului.
27. Să nu folosească mijloace improvizate de încălzire/răcire și alte improvizatii electrice.
28. Să nu adăpostească animale sau păsări în spațiul închiriat, să nu folosească camera pentru parcare a bicicletelor.
29. Este interzisă folosirea de butelii cu gaz GPL în căminele studențești și a mașinilor de spălat în camere.
30. Să nu păstreze și să nu depoziteze pe pervazul geamului obiecte personale sau alimente.
31. Să nu arunce pe fereastră și să nu depoziteze pe spațiile comune ale căminului gunoier menajer. Acesta va fi dus de fiecare locatar la containerul aferent căminului.

32. Să predea personal la încheierea perioadei didactice aferentă anului universitar, bunurile primite la cazare și să înlocuiască bunurile deteriorate pe parcursul anului universitar.
33. Să nu organizeze petreceri în cameră și pe spațiile comune ale căminului, să nu producă scandaluri, să nu agreseze fizic sau verbal personalul de pază și de deservire a căminului.
34. Să respecte normele de conviețuire în colectivitate și să aibă o conduită civilizată și decentă față de colegi și personalul administrativ din cămin (îngrijitoare, portar, administrator etc.).
35. Să transmită în scris sau prin email la adresa dss@tuiasi.ro, orice sesizare, sfat sau sugestie legată de activitatea din cadrul campusului studentesc „Tudor Vladimirescu”.
36. Să respecte legile în vigoare privind interzicerea fumatului, a substanțelor halucinogene, etnobotanice și a consumului de alcool.
37. Orice schimbare a locatarului dintr-o cameră în alta va fi anunțată către administratorul de cămin și se va putea face după obținerea aprobării din partea facultății.
38. La solicitarea portarului, locatarul are obligația să se legitimeze.
39. Este interzisă comercializarea și consumul de droguri sau stupefiante în incinta căminelor.
40. Este interzisă înregistrarea, stocarea sau difuzarea (postarea) pe internet a materialelor (fișierelor) de orice natură care pot aduce atingere sau prejudicii dreptului la intimitate și imaginii persoanelor.
41. Să mențină curățenia în cameră și în spațiile comune pe întreaga durată a șederii în cămin.
42. Să efectueze, la părăsirea căminului, curățenia în cameră și să restituie integral și în stare corespunzătoare bunurile primite pe bază de proces verbal predare-primire.
43. Să nu distrugă și să nu piardă cardul de acces în cămin. Primul card de acces este gratuit pe toată perioada studiilor. În caz de pierdere sau distrugere, studentul va achita o taxă stabilită de Senatul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași. În cazul în care cardul nu funcționează din motive tehnice, va fi înlocuit gratuit de către universitate.
44. Să nu poarte cuțit, pumnal, șis sau alte asemenea obiecte fabricate sau confecționate anume pentru tăiere, împungere sau lovire, în cămine sau pe teritoriul campusului studentesc „Tudor Vladimirescu”; să nu folosească arme cu aer comprimat sau cu gaze comprimate, obiectele de distracție pe bază de amestecuri pirotehnice ori dispozitivele pentru șocuri electrice.
45. În cazul în care o persoană cazată lipsește din cameră un interval de timp mai mare de 7 zile calendaristice sau a înstrăinat locul de cazare repartizat, ceilalți locatari ai camerei au obligația să anunțe acest fapt administratorului de cămin.
46. Să asigure accesul în camere pentru personalul care efectuează operațiunile de DDD (deratizare, dezinsecție și dezinfecție) și să pregătească camera în mod corespunzător: curățenie, dulapurile să fie goale, hainele în saci menajeri sigilați cu scotch, aparatele electronice și electrocasnice se scot din priză, echipamentele IT&C acoperite cu material textil sau saci menajeri, nu se lasă alimente în frigider.
47. În cazul în care studentul nu acumulează minimum 10 credite în sesiunea din iarnă el poate fi evacuat din cămin în semestrul al-II-lea.
48. Să respecte Regulamentul privind utilizarea Rețelei Informatice a Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași; În caz contrar, locatarul va suporta consecințele administrative, civile și penale ale acțiunilor efectuate de pe calculator, smartphone, tabletă, echipament IT&C, precum și sancțiunile emise de Direcția de Informatizare și Comunicații Digitale din cadrul TUIAȘI.
49. Este interzisă deținerea, depozitarea, comercializarea și folosirea materialelor pirotehnice de orice tip (artificii) în spațiile din incinta căminelor, cât și pe întreg teritoriul campusului studentesc „Tudor Vladimirescu” (conform Legii 126/1995 privind regimul materiilor explozive, republicata 2014).
50. Este interzisă deținerea, depozitarea, comercializarea substanțelor inflamabile în spațiile din incinta căminelor, cât și pe întreg teritoriul campusului studentesc.
51. Să nu parcheze autoturismul neregulamentar pe străzile și aleile campusului, să nu parcheze autoturismul pe spațiile verzi sau pe căile de acces în imobilele din campusul studentesc „Tudor Vladimirescu”.
52. Să nu deterioreze zugrăvelile din cameră și de pe spațiile comune ale căminelor.
53. În căminul T17, să respecte cu strictețe instrucțiunile de utilizare afișate în cabina liftului.
54. În căminele prevăzute cu oficii de preparare a hranei, să respecte cu strictețe instrucțiunile de utilizare a plitelor, cuptoarelor, cuptoarelor cu microunde și echipamentelor din dotare, respectiv „Regulamentul de utilizare a oficiului de preparare a hranei”. Materiale de informare se pot găsi în fiecare oficiu de preparare a hranei și la adresa: <http://campus.tuiasi.ro/regulament-si-ghid-de-utilizare-a-oficiului-de-preparare-a-hranei-si-spalatorieii/>.
55. În căminele prevăzute cu spălătorii, să respecte cu strictețe instrucțiunile de utilizare a mașinilor de spălat și uscătoarelor, respectiv „Regulamentul de utilizare a spălătoriei”. Materiale de informare se pot găsi în fiecare oficiu de preparare a hranei și la adresa <http://campus.tuiasi.ro/regulament-si-ghid-de-utilizare-a-oficiului-de-preparare-a-hranei-si-spalatorieii/>.
56. Să nu fumeze în interiorul căminelor (în cameră, pe holuri, pe scări, în băile comune ale căminelor).
57. Să contribuie la instaurarea unui bun climat de conviețuire în comunitatea studentescă.
58. Să folosească mobilierul suspendat din camera de cămin în limita prescripțiilor tehnice fără a depăși 5kg. În caz contrar, locatarul este exonerat de orice răspundere.
59. Să anunțe de îndată administrația campusului, prin completarea unui tichet la adresa <https://support.tuiasi.ro/campus/open.php>:
 - a. orice problemă tehnică pe care locarii o întâmpină în cameră sau pe spațiile comune ale căminului, după cum urmează:
 - i. instalație termică sau sanitară
 - ii. instalație electrică
 - iii. tâmplărie (uși, ferestre, mobilier)
 - b. problemele întâmpinate în buna funcționare a rețelei catv;
 - c. problemele întâmpinate în buna funcționare a conexiunii la internet.

Art. 7

1. Pentru familiile de studenți la care unul din soți își pierde calitatea de student, se poate aproba rămânerea în cămin pe bază de cerere, urmând ca acela din soți care a fost exmatriculat să achite tariful de cazare nesubvenționat.
2. Studenții cazați în căminele T16, T20 și T21 unde sunt montate contoare electrice în camere, au obligația de a permite lunar citirea indexului acestora de către administrație la data anunțată prin afișare. În caz contrar, studenții în cauză vor suporta contravaloarea energiei electrice consumate în cuantum de 100 kWh/student/lună.

VII. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Art. 8 Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor contractuale din partea locatarului, locatarul (reprezentat prin administrator) procedează astfel:

1. Întârzierea achitării tarifului de cazare după data de 30/31 a lunii, atrage după sine rezilierea contractului de închiriere. Locatarul va demara procedurile de eliberare/evacuare a spațiului locativ, conform Procedură COD PO.PRS.01.
2. În cazul art. 6 alin. 2, persoana depistată care nu și-a obținut, pe actul de identitate, viza de reședință de la Direcția Locală de Evidență a Persoanelor Iași, va fi sancționată întâi cu avertisment, iar la a doua depistare va fi evacuată din cămin în termen de 5 zile calendaristice de la data acesteia.
3. În cazul alin. 9, alin. 10, alin. 17, alin. 18, alin. 21, alin. 32, alin. 42, alin. 52, locatarul se obligă să asigure remedierile necesare pe cheltuială proprie, în termen de 5 zile calendaristice de la data constatării. Contravaloarea pagubelor va fi recuperată inițial pe cale amiabilă între părți. În caz contrar, locatarul va demara procedura de recuperare pe cale judecătorească a prejudiciului, iar locatarul va fi evacuat din cămin.
4. Nerespectarea prevederilor alin. 53, alin. 54 și alin. 55 atrage după sine rezilierea contractului de închiriere și recuperarea prejudiciului de către locatar.

5. În cazul în care studenții vor pleca din cămin fără să achite tariful de cămin, locatorul va transmite o notificare la adresa de domiciliu din actul de identitate sau la adresa de email declarată în prezentul contract, apoi va demara procedura de recuperare pe cale judecătorească a prejudiciului.
6. Pentru încălcarea prevederilor din prezentul contract se pot aplica următoarele sancțiuni, funcție de gravitatea faptei:
- Mustrare verbală;
 - Avertisment scris;
 - Mutarea în alt cămin;
 - Interdicția de a avea acces în anumite cămine din campus;
 - Evacuarea din cămin până la finalizarea anului universitar;
 - Pierderea definitivă a dreptului de cazare în căminele studențești.

Sanctiunea prevăzută la litera a. va fi aplicată de către administratorul căminului. Sancțiunile prevăzute la literele b., c., d., e., f. se vor aplica la propunerea Președintelui de cămin, a Administratorului de cămin și cu aprobarea Prodecanului responsabil cu activitățile social studențești. Stabilirea gravității faptei, a măsurilor de sancționare sau a evacuării silite este de competența administratorului de cămin, decanului/prodecanului responsabil de activitățile social studențești și a Direcției Servicii Studențești.

7. Locatorul nu răspunde material sau penal pentru daunele cauzate aparatelor electrocasnice, computerelor, echipamentelor IT&C, televizoarelor, de variațiile de tensiune sau întreruperile de furnizare a energiei electrice.
8. Locatarul ia la cunoștință și este de acord să ia măsurile corespunzătoare, astfel încât puterea instalată a aparaturii electrocasnice din cameră să nu depășească 2 kW/cameră conform art. 5.4.7 din Normativul pentru proiectarea, execuția și exploatarea instalațiilor electrice aferente clădirilor Indicativ I7 – 2011.
9. Orice alte nerespectări ale obligațiilor contractuale se reglementează pe cale amiabilă/juridică, în baza legislației în vigoare.

VIII. COMUNICAREA ÎNTRE PĂRȚI

Art. 9 Adresele la care se transmit comunicările între părți sunt cele stabilite la capitolul „I. Părțile contractante” din prezentul contract de închiriere.

Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris. Comunicarea prin email este considerată o formă scrisă de comunicare.

Nicio modificare a datelor de contact prevăzute în prezentul contract nu este opozabilă celeilalte părți, decât în cazul în care a fost notificată în prealabil.

IX. ALTE CLAUZE

Art. 10 Studenții care înstrăinează locul de cazare sau folosesc cartea de identitate pentru a caza alte persoane, pierd dreptul de cazare pentru toată perioada studiilor universitare, indiferent dacă sunt sau nu studenți TUIASI, și vor fi trași la răspundere contravențională, civilă sau penală, după caz.

Art. 11 Evacuarea se face în baza ordinului de evacuare emis de către Direcția Servicii Studențești, în 24 de ore de la data emiterii.

Art. 12 Plecarea din cămin înainte de expirarea termenului contractual se face pe bază de cerere tip ce poate fi obținută la administrația căminului.

Art. 13 Studenții care pleacă din cămin înainte de expirarea termenului contractual, cu excepția cazurilor justificate (renunțare la studii, plecări în străinătate, îmbolnăviri, etc.) avizate de Prodecanul responsabil cu problemele studențești din cadrul facultății, vor fi cazați în anul universitar următor în limita locurilor disponibile.

Art. 14 Studenții care părăsesc căminul fără forme de decazare, pierd dreptul de a fi cazați în căminele din campusul studențesc „Tudor Vladimirescu” pe toată durata efectuării studiilor, indiferent dacă sunt sau nu studenți ai Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași.

Art. 15 Studenții care au copii minori în întreținere pot fi cazați numai în condițiile prevăzute de regulamentul de cazare al facultăților pentru studenții căsătoriți.

Art. 16 Studenții plecați cu burse în străinătate pe perioada anului universitar pot menține locurile de cazare primite în cămin.

Art. 17 Prezentul contract se completează în mod corespunzător și cu prevederile legislației în vigoare și se încheie în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

Art. 18 Orice alte nerespectări ale obligațiilor contractuale se reglementează pe cale juridică în baza legislației în vigoare.

Art. 19 Încălcarea prevederilor art. 6 alin. 39 constituie infracțiune, conform prevederilor art. 2 din Legea nr. 61/27.09.1991, actualizată în 2008. Infracțiunile se constată de către ofițerii sau subofițerii din cadrul Biroului Poliției pentru Centrul Universitar Iași și sunt tratate conform prevederilor legale.

Încheiat astăzi,, în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

Locator

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași
reprezentată prin Administrator de cămin

Locatar (Chiriaș)

(Numele și prenumele; Semnătura)

(Numele și prenumele; Semnătura)